



Vos projets, alignés sur votre organisation réelle.
ROK Solution

rok-solution.com

Team Management : Piloter les projets, coordonner les équipes, garder la gouvernance



Le problème : les projets avancent, mais l'information se disperse

Dans beaucoup d'organisations, les initiatives démarrent vite, puis se fragmentent : mails, fichiers, tâches, validations, réunions, prestataires, documents et décisions circulent dans plusieurs outils.

Résultat : chacun travaille, mais personne ne voit vraiment l'ensemble. Les retards sont détectés trop tard, les décisions se perdent, les documents se multiplient, et la gouvernance repose encore trop souvent sur des relances manuelles.

Enjeux clés :

- **Centraliser** les tâches, documents, échanges et décisions dans un même espace projet.
- **Donner une vision claire de l'avancement**, des priorités, des retards et des dépendances.
- **Coordonner les équipes** internes, métiers, IT, consultants, partenaires et prestataires.
- **Suivre les tâches avec des vues adaptées** : Kanban, Gantt, PERT, listes, jalons et calendriers.
- **Garder la trace des décisions**, validations, commentaires et livrables.
- **Sécuriser la collaboration** avec des droits adaptés à chaque collaborateur.

ROK répond à une idée simple : un projet ne doit pas être une addition de mails, fichiers et réunions. Il doit devenir un espace de travail structuré, pilotable et traçable.

Pas un Asana de plus. Un espace projet relié à votre organisation et à vos droits.



La réponse ROK : chaque initiative devient un espace projet gouverné

- **Espace projet structuré** : chaque initiative dispose d'un espace dédié pour réunir l'équipe, les objectifs, les tâches, les documents, les livrables, les décisions et les échanges.
- **Suivi d'exécution** : Kanban, Gantt, PERT, listes de tâches, jalons, retards et dépendances permettent de suivre l'avancement sans perdre le fil.
- **Tâches et actions centralisées** : les tâches sont attribuées, commentées, planifiées, filtrées, archivées et suivies directement dans ROK.
- **Collaboration sécurisée** : les équipes internes et externes travaillent dans un cadre défini, avec accès aux bons documents, aux bonnes tâches et aux bons échanges.
- **Communication intégrée** : chat ROK, mentions, notifications, liens Teams et échanges contextualisés restent liés au projet, à une procédure, à un workflow, à une tâche ou à un document.
- **Traçabilité projet** : commentaires, validations, décisions, livrables et historiques restent consultables pour éviter les pertes d'information.

- **Gouvernance intégrée** : les projets restent reliés à l'organigramme et aux droits IGA. Aucune zone grise.



Ce que Team Management permet concrètement

Structurer	Coordonner	Gouverner
<ul style="list-style-type: none"> • Un espace clair pour cadrer chaque initiative. • Tâches, documents, objectifs et décisions centralisés. • Participants internes et externes identifiés dans un même cadre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actions visibles, priorisées et suivies. • Pilotage avec Kanban, Gantt / PERT, listes de tâches, échéances et jalons. • Retards, alertes et points de blocage visibles plus tôt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Accès sécurisés selon le périmètre de chaque participant. • Documents, échanges et décisions conservés dans le bon contexte. • Historique exploitable pour garder la maîtrise du projet.

Concrètement chez vous : mêmes mécanismes activables pour transformer une initiative dispersée en espace collaboratif clair, sécurisé et pilotable.



Modules clés ROK

A. Espace projet

- Création d'un espace dédié pour chaque initiative.
- Centralisation des objectifs, participants, tâches, documents, livrables et décisions.
- Vision claire du cadre projet dès l'entrée dans l'espace.
- Suivi des travaux en cours et des éléments à produire.

B. Suivi d'exécution

- Kanban pour prioriser, déplacer, suivre les statuts et repérer les blocages.
- Gantt / PERT pour visualiser les délais, dépendances, jalons, chemins critiques et plannings partagés.
- Listes de tâches pour attribuer, commenter, filtrer, planifier et tracer chaque action.
- Calendriers partagés pour suivre les travaux dans le temps et synchroniser les échéances projet.
- Tableaux de bord pour suivre l'avancement, les retards, les alertes et les indicateurs projet.

C. Collaboration projet

- Communautés projet autour d'une initiative, d'une procédure, d'un workflow ou d'un programme.
- Chat ROK intégré au contexte du projet.
- Mentions et notifications pour éviter les relances manuelles.
- Possibilité de prolonger un échange via Teams sans perdre le contexte dans ROK.

D. Documents et livrables

- Documents projet centralisés et indexés.
- Livrables rattachés aux tâches et aux décisions concernées.
- Historique des versions, commentaires et validations.
- Réduction des fichiers dispersés et des documents envoyés en plusieurs versions.

E. Traçabilité et capitalisation

- Commentaires, arbitrages, validations et décisions conservés.
- Historique exploitable pour comprendre ce qui a été fait, décidé ou bloqué.
- Les travaux en cours, livrables et bonnes pratiques deviennent une base réutilisable.
- Les projets ne disparaissent plus dans les échanges.

F. Collaboration sécurisée avec l'écosystème

- Intégration des consultants, intégrateurs, éditeurs, partenaires et prestataires.
- Accès adaptés selon le périmètre de chacun.
- Confidentialité des documents, tâches et échanges.
- Cadre commun pour collaborer sans créer de zones grises.

G. Connexion à l'écosystème ROK

- Team Management aide à piloter la création, l'évolution et la documentation des workflows et applications métier conçus dans ROK.
- Les équipes projet s'alignent avec les postes, directions et entités de l'organigramme.
- Les accès aux documents, tâches et espaces projet sont sécurisés via l'IGA.

Team Management transforme la collaboration en processus piloté, traçable et gouverné.



Bénéfices attendus

- **Visibilité** : projets actifs, tâches, retards, dépendances et décisions visibles dans un même espace.
- **Coordination** : équipes internes et externes alignées autour des mêmes objectifs et informations.
- **Gain de temps** : moins de relances manuelles, moins de fichiers dispersés, moins de réunions sans suivi.
- **Pilotage** : avancement suivi avec Kanban, Gantt, PERT, listes de tâches, alertes, calendriers et tableaux de bord.
- **Traçabilité** : décisions, validations, commentaires et livrables conservés dans le bon contexte.
- **Sécurité** : chaque participant accède uniquement aux informations nécessaires à son intervention.
- **Gouvernance** : les projets restent reliés aux processus, aux documents, aux droits et à l'organisation réelle.



Et si nous organisons un échange de 15 minutes ?



Des équipes coordonnées. Des projets maîtrisés.
ROK Solution

rok-solution.com