



Onboarding, mobilité, départ et gestion dynamique des accès



Contexte & enjeux

Dans une organisation multi-sites et multi-sociétés, la DRH doit maintenir une organisation claire, à jour et opérationnelle, tout en coordonnant en temps réel les accès, les outils et les responsabilités des collaborateurs, prestataires et partenaires.

Attentes clés :

- **Organigramme et rôles** à jour en temps réel, alignés sur l’organisation réelle.
- **Cycle de vie automatisé** des accès et des parcours RH (onboarding, mobilité, offboarding).
- **Accès, applications et assets** disponibles au bon moment selon le rôle, le site et le statut.
- **Gestion fluide** des mobilités, réorganisations, fusions, acquisitions et populations externes.
- **Traçabilité complète** des mouvements RH, des postes et des droits associés.
- **Intégration fluide** aux systèmes existants, sans refonte complète.
- **Réduction des erreurs manuelles** et de la charge administrative entre RH et IT.

Promesse DRH : Orchestrer en temps réel l’organisation, les rôles, les accès et les parcours collaborateurs, pour fluidifier les arrivées, les mobilités et les départs tout en renforçant la coordination RH / IT.



Ce que ROK apporte

- **Organigramme dynamique = source de vérité :** l’organisation réelle (postes, sites, BU, managers, partenaires) alimente automatiquement les droits, les workflows et les responsabilités, en lien direct avec le SIRH et l’annuaire électronique.
- **Gestion RH pilotée par le métier :** chaque mouvement IN / MOVE / OUT met à jour l’organisation, les accès, les applications, les assets et les tâches associées.
- **Organigramme dynamique :** filtres multi-critères, historique des postes, vision claire des responsabilités et de l’organisation élargie.
- **Workflows RH modélisés en No-Code assistés par IA Générative :** onboarding, mobilité, départ, validation managériale, collecte documentaire, suivi des étapes et automatisation des tâches RH.
- **Gestion des populations internes et externes :** collaborateurs, intérimaires, consultants, sous-traitants et partenaires, avec des droits adaptés à leur rôle réel.
- **Traçabilité complète :** historique des postes, journal d’audit, preuves de retrait des accès et visibilité sur les responsabilités.
- **Interopérabilité complète :** intégrations avec SIRH, annuaires, ITSM, ERP et outils collaboratifs, sans réécriture de l’existant.



Résultats observés chez nos clients



Novares
(industrie, 23 pays multi-filiales)

- Organisation et IAM unifiés.
- Référentiel unique à jour en continu.
- Validation RH passée de plusieurs semaines à 24 h après alignement de l’organisation.



Elis
(ERP, déploiement international)

- Automatisation et sécurisation des accès.
- Standardisation multi-sites, droits délivrés 5× plus vite.
- Coûts d’administration ÷10.

Concrètement chez vous : les mêmes mécanismes peuvent être activés pour les organigrammes, les mobilités, les accès applicatifs, les assets, les collaborateurs externes et la coordination RH / IT.



A. Organigramme dynamique & rôles

- **Modélise l’organisation et l’écosystème** (sites, BU, sous-traitants), gère rôles et responsabilités, et alimente automatiquement les droits d’accès.
- **Who’s Who visuel**, filtres multi-critères, historique des postes.

B. Workflows RH & cycle de vie des accès

- **Automatise** la création, l’affectation et le retrait des accès, applications, assets et tâches RH à partir du SIRH ou de l’annuaire électronique.
- **Orchestre le parcours collaborateur** : pré-onboarding → onboarding → mobilité → offboarding.
- **S’intègre nativement à l’ITSM** et aux outils déjà en place.

C. Documents, contrôle et traçabilité

- **Collecte documentaire**, justificatifs, formulaires et suivi des actions RH.
- **Journal d’audit** lisible, historique des postes, visibilité sur les écarts RH / IT.

D. Intégrations & architecture

- **Connecteurs natifs** SIRH (Workday, SuccessFactors, Oracle...), annuaires, ITSM, ERP et outils collaboratifs.
- **IA exogène au choix** pour accélérer la modélisation des workflows et applications tout en garantissant la confidentialité.
- **Applications et workflows RH créés sans code** , publiés rapidement et maintenus par les équipes métiers.



Bénéfices attendus

- **Organisation toujours à jour** : organigramme et responsabilités alignés en temps réel.
- **Onboarding accéléré** : accès, applications et assets disponibles au bon moment.
- **Mobilités sans rupture** : adaptation automatique des droits selon le poste, le site et le statut.
- **Départs maîtrisés** : retrait immédiat des accès et traçabilité complète.
- **Coordination RH / IT simplifiée** : moins de ressaisies, moins d’erreurs, moins de charge administrative.
- **Audits facilités** : historique des postes, preuves disponibles et visibilité sur les responsabilités.



Proposition de démonstration (30 min)

Périmètre conseillé : un site + un métier + un type de profil (CDI, intérim, prestataire).

Étapes :

1 – Organisation & rôles	2 – Parcours collaborateur	3 – Accès, applications et assets	4 – Contrôles & traçabilité
• Synchronisation de l’organigramme, • Postes et responsabilités, • Visibilité RH / IT.	• Onboarding, • Mobilité, • Départ.	• Affectation automatique, → • Mise à jour des droits, → • Retrait en fin de contrat.	• Journal d’audit • Historique des postes, • Indicateurs de suivi

À l’issue de la démonstration : démonstration d’un parcours RH complet, vision d’un organigramme dynamique, exemple de workflow automatisé et visibilité sur les accès associés.



Et si nous organisons un échange de 15 minutes ?

